

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2016-2017

**CEIP S'ALBUFERA
C07007826**

Í N D E X

APARTAT	TÍTOL	PÀGINA
1	Diagnòstic inicial	2
1.1.	Modificacions en el context del centre	2
1.2.	Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior	5
2	Objectius específics per al curs 2016/2017	9
3	Mesures per assolir els objectius proposats per al curs 2016/2017	10
4	Organització general del centre	14
4.1.	Calendari i horari general del centre	14
4.2.	Criteria pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors)	15
4.2.1	Criteria pedagògics per elaborar els horaris de l'alumnat	15
4.2.2	Criteria pedagògics per elaborar els horaris del professorat	16
4.3.	Calendari de reunions i avaluacions	17
4.4.	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	21
4.5.	Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	22
4.5.1	Els suports	22
4.5.2	Els espais	23
4.5.3	Els torns de pati	23
4.5.4	Les substitucions	23
5	Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	24
6	Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre	25
6.1.	Documents institucionals	25
6.1.1	Plans d'actuació per al curs 2016/2017	25
6.1.2	Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	36
6.2	Plans i programes específics de centre	38
Annex 1	Pla de formació dels professors	41
Annex 2	Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars	42
Annex 3	Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre (document apart)	
Annex 4	Certificat d'aprovació de la direcció (document apart)	
Annex 5	Acta de consell escolar (document apart)	

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre.

Col·legi d'una línia situat al carrer Antoni M^a Alcover del Port d'Alcúdia en una zona turística i inaugurat el curs 90-91.

Aquest curs la plantilla està composta de la següent manera:

➤ CONSELLERIA

- 19 mestres amb dedicació exclusiva al centre:
 - 5 mestres d'educació infantil.
 - 7 mestres d'educació primària.
 - 1 mestra de música.
 - 1 mestres d'anglès.
 - 1 mestra d'educació física.
 - 1 mestra d'atenció a la diversitat.
 - 1 mestra d'audició i llenguatge.
 - 1 mestra de pedagogia terapèutica.
- 1 mestra de religió itinerant (3 dies al centre i 2 dia al CEIP Norai).
- 1 ajudant tècnic educatiu cada dia de 9:30 a 14:52h.
- 1 fisioterapeuta que assisteix al centre una vegada a la setmana.
- 1 orientadora de l'EOEP que assisteix al centre els dimecres.
- 1 PTSC que assisteix al centre els dimecres cada quinze dies i quan hi ha qualque demanda.

➤ AJUNTAMENT

- 1 filòloga de llengua catalana dos dies a la setmana (dimarts i dijous) de 9:00 a 13:00h. S'encarrega de les classes de conversa pels alumnes nouvinguts i és la coordinadora del Projecte d'estimulació del llenguatge oral.
- 1 psicòloga del Servei Municipal d'Orientació Educativa, tres dies al centre.

Equip directiu

Director: Jesús Martínez Valladares

Cap d'Estudis: Aina Maria Palou Bisquerra

Secretària: Maria Magdalena Pons Reynés

Claustre CEIP s'Albufera curs 2016/2017

EDUCACIÓ INFANTIL

INFANTIL 4t	Antònia Colom Juan
INFANTIL 5è	M ^a Francisca Ventayol Monreal
INFANTIL 6è	Francisca Bauçà Torrandell
+1 D'INFANTIL	M ^a Magdalena Pons Reynés
+1 D'INFANTIL	Francisca Seguí Ardila

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CICLE INICIAL	1r	M ^a Antònia Crespí Mascaró
	2n	Aina M ^a Palou Bisquerra
	3r	Mònica Torelló March
CICLE SUPERIOR	4t	Maria Vera Guayta
	5è	Assumpció Celaya Guerrero
	6è	Margalida Plomer Arbona

ESPECIALISTES

MÚSICA	Catalina Seguí Quetglas
ANGLÈS	Joana M ^a Moral Carruana
EDUCACIÓ FÍSICA	Antonio Enríquez Rodríguez
RELIGIÓ	Margalida Perelló Torrandell
A.D.	Caterina Bota Martorell
A.L.	Laura Martínez Morcillo
P.T.	Joana Rosselló Gaià
SUPPORT	Jesús Martínez Valladares
*S.M.O.E.	Àgueda Escalera Castillo
*A.T.E.	M ^a Àngels Llabrés Serra
*E.O.E.P.	Melanie Busquets
*CONVERSA	Àngela Alemany Vives
*FISIOTERAPEUTA	Yolanda Ródenas Roberto

*Assisteixen al centre però no tenen vot a les reunions de Claustre.

Consell Escolar CEIP s'Albufera curs 2016/2017

Renovat al novembre de 2014.

President: Jesús Martínez Valladares

Cap d'Estudis: Aina Maria Palou Bisquerra

Secretària: Maria Magdalena Pons Reynés

Representants del professorat:

Margalida Plomer Arbona

Maria Magdalena Vera Guayta

Joana M^a Moral Carruana

M^a Francisca Ventayol Monreal

Catalina Seguí Quetglas

Representants de pares i mares:

Mònica SanJuan Del Rey

M^a del Carmen Sánchez Díaz

M^a José Aguiló Cerdà

Miguel Ángel Martín Garrido

Representant APIMA:

Ceferino Garrido Tirado

Representant personal de serveis:

Actualment no n'hi ha

Representant Ajuntament:

Bàrbara Rebassa Bisbal / Carme Suárez Gómez

Coordinadors de cicle:

Educació infantil: Francisca Bauzà Torrandell

Cicle Inicial de primària: Aina M^a Palou Bisquerra

Cicle Superior de primària: Joana M^a Moral Carruana

Els cicles es reuniran cada 15 dies, com està estipulat per la normativa, el dilluns. Si és necessari es poden reunir altres dies amb caràcter extraordinari. El coordinador aixecarà acta de totes les reunions i les entregará a final de curs a l'equip directiu.

Altres coordinadors:

TIC: Jesús Martínez Valladares
 Suport: Joana Rosselló Gaià
 Biblioteca: M^a Magdalena Pons Reynés
 Convivència: Jesús Martínez Valladares
 Acolliment: Caterina Bota Martorell
 CEP: Jesús Martínez Valladares

Membres de les comissions:

Convivència: Tots els membres del claustre.

Coordinador: Jesús Martínez Valladares.

Es reunirà mensualment per establir els objectius que es treballaran al llarg del curs, fer el seguiment i l'avaluació. Aquest curs s'encarregarà d'organitzar l'organització de temps de pati, l'organització de les festes i activitats del centre així com de la convivència dins el centre.

Matrícula actual:

Al llarg del curs es solen produir altes i baixes, sobretot als voltants de la temporada turística. Respecte al curs passat, el nombre d'alumnes és similar. Al mes de setembre es produeixen moltes altes noves i qualque baixa.

A la majoria de cursos superem les ràtios d'alumnes:

Educació Infantil	3 anys	26	Educació Primària	1r	26	4t	26
	4 anys	29		2n	30	5è	28
	5 anys	27		3r	27	6è	24
	Total	82		Total	161		
TOTAL	243 ALUMNES						

Actualitzat a 20 d'octubre de 2016

Ens trobem amb alumnat de moltes nacionalitats diferents (34% d'alumnat amb nacionalitat diferent a l'espanyola i de 27 nacionalitats diferents):

Alemanya	1	Pakistà	9
Argentina	1	Panamà	1
Bangladesh	1	Països Baixos	1
Brazil	1	Polònia	2
Bulgària	2	Regne Unit	5
Bèlgica	1	Rep. Dominicana	2
Colòmbia	1	Romania	7
Cuba	1	Senegal	4
Equador	2	Suècia	1
Eslovàquia	1	Ucraïna	2
Espanya	157	Uruguai	1

Itàlia	5	Xile	3
Marroc	26	Xina	1
Nepal	4		
		TOTAL	243

També es dona el cas que bastants dels alumnes espanyols descendeixen de pares immigrants i quan arriben al centre desconeixen el català i moltes vegades, fins i tot el castellà.

Espais:

Els espais del centre estan dividits de la següent manera:

PLANTA BAIXA

Bany	Cuina	MENJADOR	
Magatzem			
APIMA			
Consergeria			
Entrada	Secretaria	Direcció	
Escales	Bany nins	Calderes i motors	
	Bany nines		
INFANTIL 3 anys	1r PRIMÀRIA		
INFANTIL 4 anys	2n PRIMÀRIA		
INFANTIL 5 anys	DESDOBLAMENTS I SUPORTS EI i 1r CICLE EP		

PRIMERA PLANTA

SUPORT i EOEP	Bany mestre	Bany mestre	SALA DE PROFESSORS
ORDINADORS			MÚSICA ANGLÈS
Escales			BANYS NINS BANYS NINES
5è PRIMÀRIA			6è PRIMÀRIA
PLA D'ACOLLIDA EXPRESSIÓ ORAL VALORS LOGOPÈDIA SUPORTS			BIBLIOTECA ESCOLAR "MOSSEGALLIBRES"
3r PRIMÀRIA			4r PRIMÀRIA

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

De les propostes de millora de la memòria del curs passat es varen extreure les següents demandes i conclusions:

Per l'Ajuntament:

- Netejar l'arena del pati d'infantil, llaurar-la i afegir-ne. *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Canviar el tobogà (caseta) del pati d'infantil, i afegir un o dos balancins. *S'ha pintat el tobogà i s'ha substituït l'escala de corda que estava rompuda per una de nova.*

- Pintar el menjador. *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Tapar forats i desperfectes d'algunes classes i pintar aquests desperfectes, possibles taques de les aules i baixos de parets. *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Pintar les parets exteriors que estiguin en mal estat. *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Rascar i pintar les portes dels banys exteriors, les portes de ferro de l'entrada de la planta baixa i primera planta, del menjador, i els arrambadors. *S'ha fet a principi del mes de setembre.*
- Arreglar la porta de ferro de la teulada del gimnàs. *Queda pendent.*
- Posar un freno nou a la porta blava de ferro de la primera planta. *Queda pendent.*
- Arreglar aquelles finestres i persianes que no funcionen o estan espenyades. *Queda pendent.*
- Eliminar la campana extractora de la cuina. *Queda pendent.*
- Eliminar la primera filera d'arbres del pati d'Infantil i arreglar l'enrajolat, o donar una solució més pràctica degut a la perillositat de les rajoles. *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Acabar de pavimentar el pati gran. *Queda pendent.*
- Tapar amb una lona les plaques solars als mesos d'estiu. *Queda pendent.*
- Posar un nou acumulador d'aigua de les plaques solars. *Queda pendent.*
- Tapar totes les reixes exteriors, especialment les que estan devora del gimnàs, amb "brezo". *S'ha fet durant els mesos d'estiu.*
- Netejar la coberta del gimnàs, llevar les herbes que poden provocar acumulació d'aigua i goteres (trimestralment). *Queda pendent.*
- Netejar les canals de l'escola ja que provoquen acumulació d'aigua, humitats i goteres. *Queda pendent.*
- Arreglar els lavabos de la planta baixa (infantil) degut a la seva altura i perillositat. *Queda pendent.*
- Arreglar els tubs de calefacció de l'aula de primer ja que s'han despenjat. *S'ha durant a principi del mes de setembre.*
- Arreglar els poms de les portes de 2n, 4t i 6è de primària. *Queda pendent.*
- Instar a l'Ajuntament perquè torni a fer el programa biblioteca-escola. *S'està fent.*

Per la **Conselleria:**

- Que se cobreixin totes les vacants i/o substitucions el més aviat possible per afavorir el normal funcionament del centre i l'atenció a l'alumnat. *Totes les vacants i substitucions s'han cobert durant les primeres setmanes de setembre (EF i Infantil).*
- Augmentar la quota de professorat per tal de cobrir les necessitats dels centre i dels alumnes. *Aquest curs, degut a les ràtios elevades a tots els cursos, ens han dotat d'un mestre més a primària i d'un mestre més a infantil.*
- Intentar reduir les ràtios per tal de millorar l'atenció a l'alumnat. *El centre compta aquest curs fins a la data amb 245 alumnes. Les previsions demogràfiques diuen que augmentarà la població en edat d'escolarització, especialment a la població d'Alcúdia. És necessària la construcció d'una escolar nova. La conselleria ens ha dotat amb dos mestres més per millorar l'atenció als alumnes. Degut a que les ràtios són elevades i encara s'espera que augmentin més, s'intentarà distribuir els suports de forma equitativa i en funció de les necessitats de cada curs i de tot l'alumnat.*

- Poder disposar de personal administratiu que dugui a terme les tasques burocràtiques: matrícules, ajudes de llibres... *Objectiu que la Conselleria està estudiant però seguim sense tenir-ne.*
- Disposar d'una AL de plantilla que no sigui itinerant (aquest curs ha estat al centre cada dia i necessitam que continui així). *Aquest curs continuam disposant de la logopeda a temps complet.*
- Disposar de més dies de l'orientadora de l'EOEP. *A l'igual que el curs anterior, l'orientadora assistirà al centre un dia, els dimecres.*

Pel Centre:

- Potenciar amb mesures per acostar a les famílies al centre: reunions informatives, festes, festival de fi de curs, tallers de decoració, tallers de disfresses... *S'ha implantat aquest curs com a novetat les "Sortides tranquil·les" (les famílies a les 13.45h poden entrar dins el centre i l'aula a cercar els seus fills i filles de forma ordenada i tranquil·la. Les altres mesures es continuaran potenciant.*
- Fomentar les activitats internivell i intercursos. *Aquest curs es posarà en marxa el projecte de tallers a tots els cursos de primària i el projecte d'ambients a infantil, creant grups reduïts i internivell.*
- Proposar temàtiques que serveixin de fil conductor durant tot el curs per elaborar activitats trimestrals conjuntes entre tots els cursos (jornades culturals, disfresses, final de curs...). *Proposar un Projecte de centre Aquest curs s'ha posat en marxa el projecte de centre. La temàtica triada ha estat "La Mediterrània".*
- Intentar que les activitats de plàstica siguin sostenibles, fetes o no amb material de rebuig i que serveixin per a la millora de la imatge de l'escola (decoració d'espais comuns, banys, passadissos, jardineres, zones exteriors...). *S'intentarà posar en pràctica.*
- Mantenir les reunions de traspàs escoleta – escola i escola – IES. *Continuarem mantenint aquestes reunions.*
- Fomentar l'ús de la biblioteca del centre. Mantenir la bibliopati i fer activitats per promoure-la. *Es continuarà fent.*
- Continuar amb l'hort escolar. *L'hort és part del projecte de tallers i per tant es continuarà potenciant.*
- Implantar un temps (hora/sessió) de tutoria individual a l'horari del mestre. *S'utilitzarà la sessió destinada a projecte de centre sempre i quan el tutor/a ho trobi adient..*
- Creació d'una nova pàgina web. Difusió de la pàgina web i dels blogs. *S'ha fet durant els mesos d'estiu. El centre compta amb nova pàgina web i nous blogs. S'incentivarà el seu ús als mestres i alumnes.*
- Potenciar l'ús d'eines Google per la coordinació entre professors i entre professors i alumnes. *Continuarem.*
- Consolidar l'ús de l'agenda i dels blogs com eina de planificació del treball i de contacte amb les famílies. *Continuarem.*
- Prioritzar ser dos mestres dins l'aula les hores català i matemàtiques. *A totes les hores, no només de català i matemàtiques, hem pogut aconseguir ser dos mestres per aula.*
- Participació de les famílies en activitats puntuals a les aules. *Seguirem proposant activitats i demanant la participació de les famílies.*
- Ampliar els tallers a tot els cursos d'educació primària. *S'ha fet i així consta al projecte i als horaris.*
- Continuar a infantil amb els ambients i augmentar les hores. *S'ha fet i així consta al projecte i als horaris.*

- Temps a l'horari del mestre per treballar la lectura. *Durant tres dies a la setmana, els mestres podran treballar la lectura amb els alumnes. Així consta a l'horari tant dels alumnes com dels mestres.*
- Impulsar l'Apadrinament lector a tots els cursos. *S'ha fet.*
- Continuar amb la tasca d'Aprenentatge cooperatiu i els grups cooperatius. *S'ha fet. Els mestres interessats podran participar al seminari d'aprenentatge cooperatiu, que serà part de la formació del centre.*
- Revisar el PAT i altres documents que necessitin de la seva revisió. *S'intentarà impulsar la seva revisió.*
- Impulsar la Reutilització de Llibres. *L'Apima ha impulsat aquest programa juntament amb el claustre. El programa s'ha posat en marxa als cursos de 3r, 4t, 5è i 6è.*
- Instal·lar fil musical al centre. *Es posarà en marxa.*

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2016/2017

Els objectius específics que el nostre centre proposa treballar i, per tant, aconseguir durant aquest curs acadèmic són els següents:

1. Potenciar el treball cooperatiu, en grups, per tal de facilitar l'aprenentatge i la socialització dels alumnes (aprendre a respectar les opinions dels altres, prendre decisions, consensuar punts de vista...).
2. Fomentar el treball per racons a diferents cursos d'educació primària.
3. Impulsar els tallers a tots els cursos d'educació primària.
4. Impulsar els ambients a tots els cursos d'educació infantil.
5. Seguir amb el Pla Lector de centre. Fer la mitja hora de lectura al llarg de la jornada escolar.
6. Dinamitzar la biblioteca del centre mitjançant diferents activitats al llarg del curs.
7. Seguir amb el projecte de potenciació de l'expressió oral a primària i d'estimulació oral a infantil.
8. Dur endavant un projecte de centre.

3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2016/2017

Les mesures adoptades per a la consecució dels objectius proposats, en la seva major part, fan referència al suport i a projectes que volen donar una resposta a mancances que trobem en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels nostres alumnes. Amb aquestes mesures es pretén dur a terme accions que facilitin la tasca docent, ens dotin de recursos i ajudin els nostres alumnes a millorar les seves competències. Aquestes mesures són les següents:

1. Potenciar el treball cooperatiu, en grups, per tal de facilitar l'aprenentatge i la socialització dels alumnes (aprendre a respectar les opinions dels altres, prendre decisions, consensuar punts de vista...).	
Indicadors	Reunions de delegats on els alumnes poden prendre decisions i opinar sobre diferents esdeveniments del centre. Reunions de cicle, claustre pedagògic i d'avaluació, per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la formació a centre (Seminari d'Aprenentatge cooperatiu). - Establiment d'estructures senzilles de cohesió de grup dins l'aula i dins les àrees. - Programació d'aula (unitats didàctiques, activitats...) seguint les estructures que promouen l'aprenentatge cooperatiu. - Treball d'estratègies que potenciïn el treball cooperatiu (ambients d'aprenentatge a educació infantil i tallers a educació primària).
Temporalització	La formació a centres, 24 hores de duració, en horari no lectiu. El treball a l'aula, durant tot el curs.
Recursos	CEP (formació de centres).
Responsables	L'Equip Directiu, el claustre (tutors i especialistes).

2. Fomentar el treball per racons a diferents cursos d'educació primària.	
Indicadors	Reunions de cicle i d'avaluació, per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació dels alumnes en el treball per racons a les àrees de matemàtiques i català. - Programació d'activitats que impulsin aquest tipus de metodologia.
Temporalització	El treball a l'aula, durant tot el curs.

Recursos	Material elaborat pels mestres. Aules de primària, aula de suport, passadissos...
Responsables	Mestres de primària (tutors i especialistes).

3. Impulsar els tallers a tots els cursos d'educació primària.	
Indicadors	Reunions de cicle, de seguiment del projecte i d'avaluació, per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats. Memòria final per avaluar el projecte.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'un projecte de tallers. - Distribució de l'horari dels alumnes amb dues sessions a la setmana seguides per tal de dur endavant els tallers. - Programació de les activitats que formaran part dels tallers. - Distribució de grups reduïts i intercursos. - Sessions de seguiment i avaluació dels tallers.
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	Material elaborat pels mestres i material comprat per dur endavant els tallers.
Responsables	Els mestres de primària (tutors i especialistes).

4. Impulsar els ambients a tots els cursos d'educació infantil.	
Indicadors	Reunions de cicle, reunions de seguiment del projecte i d'avaluació, per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats. Memòria final per avaluar el projecte.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'un projecte d'ambients. - Distribució de l'horari dels alumnes amb quatre sessions a la setmana (dos dies, dues sessions cada dia seguides) per tal de dur endavant els ambients. - Programació de les activitats que formaran part dels ambients. - Distribució de grups reduïts i intercursos. - Sessions de seguiment i avaluació dels ambients.
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	Material elaborat pels mestres i material comprat per dur endavant els ambients.

Responsables	Els mestres d'infantil (tutores i especialistes).
---------------------	---

5. Seguir amb el Pla Lector de centre. Fer la mitja hora de lectura al llarg de la jornada escolar.	
Indicadors	<p>Reunions de claustre i cicle.</p> <p>Reunions d'avaluació, per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats de la competència lingüística.</p> <p>Memòria final per tal de reflexionar i valorar el pla.</p>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació dels alumnes en les activitats programades. - Establiment a l'horari dels alumnes tres sessions a la setmana de mitja hora de lectura. - Elaboració del Pla Lector. - Programació de les activitats a treballar durant les sessions de lectura. - Apadrinament lector.
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	<p>Les aules.</p> <p>Llibres de lectura.</p>
Responsables	Els tutors.

6. Dinamitzar la biblioteca del centre mitjançant diferents activitats al llarg del curs.	
Indicadors	<p>Reunions dels dinamitzadors de la biblioteca per valorar el projecte, elaborar activitats...</p> <p>Reunions d'avaluació per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats i de la competència lingüística.</p> <p>Memòria final per tal de valorar el projecte.</p>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació dels alumnes en les activitats programades. - Programació d'activitats setmanals. - Distribució de l'horari dels alumnes per poder treballar les activitats de dinamització de la biblioteca en petit grup (desdoblament del grup alternant activitats de conversa i biblioteca).
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	<p>Material elaborat per les mestres.</p> <p>Llibres i contes comprats i/o del centre.</p> <p>La biblioteca "Mossegallibres".</p>

Responsables	Les mestres dinamitzadores del projecte.
---------------------	--

7. Seguir amb el projecte de potenciació de l'expressió oral a primària i d'estimulació oral a infantil.	
Indicadors	<p>Reunions amb la mestra de conversa per reflexionar sobre el projecte i avaluar la idoneïtat de les activitats plantejades.</p> <p>Reunions de cicle i d'avaluació per tal de reflexionar i fer un seguiment dels alumnes, avaluar la competència lingüística...</p> <p>Memòria final per tal de reflexionar i fer un seguiment dels resultats.</p>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació dels alumnes en petit grup a les activitats programades. - Programació de noves activitats per potenciar la conversa en llengua catalana. - Distribució de l'horari dels alumnes per poder treballar la conversa en petit grup (desdoblament del grup alternant activitats de biblioteca o conversa).
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	Mestra de conversa. Material elaborat pel centre i la mestra de conversa.
Responsables	L'Equip Directiu i l'Ajuntament d'Alcúdia.

8. Dur endavant un projecte de centre.	
Indicadors	<p>Reunions de claustre per tal de decidir la temàtica a treballar i d'elaborar les diferents activitats que formaran part del projecte.</p> <p>Reunions de claustre per fer un seguiment del projecte.</p> <p>Memòria final per avaluar el projecte.</p>
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Participació de tot el claustre en el projecte. - Programació d'activitats a treballar amb els alumnes a l'aula. - Distribució a l'horari dels alumnes d'una sessió per treballar el projecte. - Dos mestres a cada sessió dins l'aula. - Jornades d'inauguració del projecte.
Temporalització	Durant tot el curs.
Recursos	El centre.
Responsables	Tot el claustre.

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Calendari i horari general del centre.

El calendari i l'horari general del centre s'ha aplicat seguint la Resolució del Conseller d'Educació i Universitat de 27 de maig de 2016 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2016-2017 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El curs escolar 2016-2017, els mestres començaran el curs escolar el 1 de setembre de 2016 i acabaran el 30 de juny de 2017 sempre i quan totes les tasques a realitzar s'hagin dut a terme. Els alumnes començaran el curs el 12 de setembre de 2016, en horari de 9 a 14 hores i l'acabaran el 22 de juny de 2017, en horari de 9 a 11 hores.

El nostre centre fa jornada continuada, amb període lectiu de 9 a 14 hores. L'horari de obligada permanència del professorat és de dilluns a dijous de 14 a 15 hores, i les guàrdies de les activitats extraescolars són de dilluns a dijous de 15:30 a 17:30 hores.

El grup de 4t d'Educació Infantil, durant la primera setmana del curs escolar, fa un període d'adaptació, període que es dóna a conèixer a les famílies abans del començament del curs. Aquest període s'ha organitzat de la següent forma:

- Dilluns 12: 3 torns/grups de 45 minuts acompanyats de les famílies.
- Dimarts 13: 3 torns/grups de 45 minuts sense les famílies.
- Dimecres 14: 2 torns/grups de 90 minuts sense les famílies.
- Dijous 15: 1 torn/grup de 9 a 11 hores sense les famílies.
- Divendres 16: 1 torn/grup de 9 a 12 hores sense les famílies.

La tutora aprofita les hores sense alumnes per fer les entrevistes individuals amb les famílies.

Les classes comencen a les 9 i acaben a les 13:50 hores pels alumnes d'educació infantil i a les 14:00 hores pels alumnes de primària. L'esplai és de 11:30 a 12:00h encara que els alumnes d'infantil poden sortir una mica abans si les mestres ho consideren necessari, i hi ha un 2n esplai opcional de 13:20 a 13:40 hores.

Durant aquest curs, tenen la consideració de període de vacances els següents:

- Nadal: del 23 de desembre de 2016 al 8 de gener de 2017, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 12 d'abril al 21 d'abril de 2017, ambdós inclosos.

Durant aquest curs, tenen la consideració de dies festius els següents:

- Dia 12 d'octubre de 2016 (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre de 2016 (Tot sants)
- Dia 6 de desembre de 2016 (Dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2016 (Immaculada Concepció)

I té la consideració de dia no lectiu:

- Dia 28 de febrer de 2017 (Festa Escolar Unificada)

Tots els CEIPs d'Alcúdia hem decidit els següents festius pel present curs: 31 d'octubre i 27 de febrer en substitució de les dues festes locals i 17 de gener com a dia no lectiu de lliure elecció.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).

Els horaris s'han elaborat seguint la Resolució del Conseller d'Educació i Universitat, de 18 de juliol de 2016 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de primer cicle d'educació infantil i els centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, pel curs 2016-2017.

4.2.1 Criteris pedagògics per elaborar els horaris de l'alumnat.

Educació Infantil

- La distribució horària de les activitats docents es fan partint d'un tractament globalitzat de continguts.
- Sempre que sigui possible, intentar que la tutora estigui amb els alumnes a la primera i darrera sessió, per treballar d'arribada i acomiadament.
- Als grups de 4t i 5è d'Infantil, s'imparteixen dues sessions d'anglès i música de 30 minuts cada una, desdoblant els grups, per facilitar l'atenció i aprenentatge dels alumnes. A una de les dues sessions tenen el suport de la mestra +1. Al grup de 6è d'Infantil, s'imparteix a tot el grup una sessió de música i dues d'anglès.
- A tots els grups es treballen una vegada a la setmana amb tallers de llenguatge oral impartit per la mestra d'audició i llenguatge, una sessió de conversa impartit per la mestra de conversa de l'Ajuntament (només a aquells alumnes que ho requereixen) i una sessió d'educació emocional impartit per la SMOE.
- L'ATE ajudarà als grups d'Infantil segons les necessitats i sempre i quan l'alumne que até no vingui al centre.
- Els ambients d'aprenentatge coincideixen a tots els cursos per tal de facilitar els agrupaments flexibles entre els cursos.
- Les classes d'anglès i de música les imparteixen els corresponents especialistes. Les de psicomotricitat són impartides pel mestre d'educació física.
- Les dues mestres +1 s'encarreguen de donar suport a les tres aules d'infantil, prioritant el suport al curs de 4t d'Infantil.

Educació Primària

- La distribució horària de les àrees i projectes es fan partint de la distribució horària aprovada per claustre segons la normativa vigent.

- La programació d'activitats lectives ha tingut en compte l'atenció col·lectiva i individualitzada dels alumnes.
- S'ha intentat que hi hagi suport a la majoria de les àrees, prioritzant les àrees instrumentals.
- Les mestres que fan els suports són referents a cada un dels cursos. També a cada cicle hi ha un membre de l'equip de suport com a referent.
- Les classes d'anglès, les de música i d'educació física són impartides pels corresponents especialistes.
- Les tutores als cursos de primària són referents de llengua catalana. Les àrees donades en llengua castellana són impartides per un altre mestre del mateix cicle.
- S'ha intentat que tots els cursos tinguin les màximes hores de suport tenint en compte el nombre d'alumnes NESE i NEE de cada aula.
- A primer i segon cicle, a l'àrea de català es fan racons, per aquest motiu dues de les sessions aniran una darrera de l'altra.
- Per dur a terme els tallers, els cursos de primer cicle coincideixen en sessions i els cursos de segon cicle també coincideixen en sessions, per tal de facilitar els agrupaments flexibles entre cursos.
- El Projecte lector es torna a plasmar damunt l'horari tres dies a la setmana de 12 a 12:30 hores, treballant totes les tipologies de lectura.

4.2.2 Criteris pedagògics per elaborar els horaris del professorat.

- Un cop cobertes les necessitats de centre s'ha assignat a alguns tutors una hora de tutoria (segons disponibilitat horària) i a cada coordinador com a mínim una sessió per desenvolupar la seva coordinació, tenint en compte les hores establertes per la normativa.
- Els tutors faran la mitja hora de lectura diària dintre de l'horari lectiu tres dies a la setmana segons els seus horaris, i els altres dos dies podran flexibilitzar aquesta tasca segons les seves necessitats.
- Es prioritza el suport als cursos més petits i s'assigna als cursos superiors tenint en compte els alumnes NESE i NEE per aula.
- S'intenta respectar els suports el màxim possible a l'hora de fer substitucions.
- La mestra d'AD s'encarregarà del pla d'acollida que es durà a terme durant la jornada lectiva. Es faran grups consensuats amb els tutors segons les necessitats.
- Les mestres de l'equip de suport (PT, AL, AD i SMOE) treballen individualment amb els alumnes que presenten qualche problemàtica específica i també en petit i gran grup per tal de dur a terme suports dins les aules.
- S'ha respectat l'assignació temporal per matèria segons la normativa i segons la distribució horària aprovada pel claustre.
- Les sessions poden ser de 60 o 45 minuts. S'ha intentat que les àrees siguin a diferents hores del dia al llarg de la setmana.
- L'horari d'obligada permanència (de 14 a 15 hores) al centre és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Cicle Feina d'aula	Atenció a famílies	Claustres Claustres	Consell Escolar Comissions	

		pedagògics EOEP	Formació a centres	
--	--	--------------------	--------------------	--

El divendres no hi ha horari d'obligada permanència. Els mestres queden un capvespre cada 15 dies de 15:30 a 17:30 hores a fer les guàrdies mentre els alumnes fan les activitats extraescolars de dilluns a dijous. Queden en grups de 2 persones el mateix dia de la setmana. Es mirarà que tothom faci el mateix nombre de guàrdies així que les de maig serviran per recuperar les que no s'hagin fet al llarg del curs.

- L'horari d'atenció al públic de l'Equip Directiu és el següent:

Director	Cap d'Estudis	Secretària
Dilluns de 10 a 10:45h Dimecres de 9 a 10h Divendres de 12 a 13h	Dilluns de 10 a 10:45h Dimarts de 9 a 10h Dimecres de 10 a 10:45h	Dilluns de 13 a 14h Dimarts de 9 a 10h Dimecres de 13 a 14h Dijous de 12 a 13h Divendres de 10:45 a 11:30h

4.3 Calendari de reunions i avaluacions.

1R TRIMESTRE

SETEMBRE						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
			1 CLAUSTRE	2	3	4
5 INTERCICLE	6 REUNIÓ FAMÍLIES 3 ANYS	7	8 REUNIÓ TALLERS	9 CLAUSTRE	10	11
12 CICLE	13	14 CLAUSTRE	15	16	17	18
19	20 REUNIÓ FAMÍLIES 4 I 5 ANYS	21	22	23	24	25
26 CICLE	27 REUNIÓ FAMÍLIES 1R, 2N I 4T	28	29 REUNIÓ AMBIENTS TALLERS	30		

OCTUBRE						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
					1	2
3	4 REUNIÓ FAMÍLIES 3R, 5È I 6È	5	6 COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (PATIS)	7	8	9
10 CICLE	11	12	13	14	15	16
17	18	19 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	20	21	22	23
24 CICLE	25	26 CLAUSTRE	27 CONSELL ESCOLAR	28	29	30
31						

NOVEMBRE						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
	1	2	3 REUNIÓ TALLERS	4	5	6
7 CICLE	8	9 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	10	11	12	13
14	15	16 COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (NADAL)	17 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	18	19	20
21	22	23 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	24 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	25	26	27
28 CICLE	29	30 CLAUSTRE PEDAGÒGIC				

DESEMBRE						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
			1 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	2	3	4
5 REUNIÓ TALLERS	6	7 JUNTA AVALUACIÓ INFANTIL	8	9	10	11
12 FORMACIÓ: EDUCACIÓ EMOCIONAL	13	14 JUNTES AVALUACIÓ PRIMÀRIA	15	16	17	18
19 NOTES	20 NOTES	21 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2N TRIMESTRE

GENER						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9 CICLE	10	11 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	12	13	14	15
16	17	18 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	19 COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (PAU)	20	21	22
23 CICLE	24	25 CLAUSTRE	26 CONSELL ESCOLAR	27	28	29
30	31					

FEBRER						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
		1 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	2 COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (CARNESTOLTES)	3	4	5
6 CICLE	7	8	9 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	10	11	12
13	14	15 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	16 REUNIÓ TALLERS	17	18	19
20 CICLE	21	22 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	23	24	25	26
27	28					

MARÇ						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
		1	2 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	3	4	5
6 CICLE	7	8	9 FORMACIÓ: EDUCACIÓ EMOCIONAL	10	11	12
13	14	15 REUNIÓ TALLERS	16 COMISSIÓ CONVIVÈNCIA (JORNADES CULTURALS)	17	18	19
20 CICLE	21	22 JUNTES AVALUACIÓ INFANTIL	23 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	24	25	26
27	28	29 JUNTES AVALUACIÓ PRIMÀRIA	30	31		

3R TRIMESTRE

ABRIL						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
					1	2
3 NOTES	4 NOTES	5 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	6	7	8	9
10 CICLE	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 CICLE	25	26 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	27	28	29	30

MAIG						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
1	2	3 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	4	5	6	7
8 CICLE	9	10	11 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	12	13	14
15	16	17 CLAUSTRE PEDAGÒGIC	18 REUNIÓ TALLERS	19	20	21
22 CICLE	23	24	25 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	26	27	28
29	30	31 REUNIÓ ÀREA CATALÀ				

JUNY						
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DB	DM
			1 FORMACIÓ: APRENTATGE COOPERATIU	2	3	4
5 CICLE	6	7 JUNTES AVALUACIÓ INFANTIL	8 REUNIÓ TALLERS	9	10	11
12	13	14 JUNTES AVALUACIÓ PRIMÀRIA	15	16	17	18
19 CICLE	20	21 REUNIÓ ÀREA CATALÀ	22	23	24	25
26	27 NOTES	28	29	30		

COMISSIONS: Comissió de convivència i de biblioteca (reunions mensuals).

CICLE: Reunions de cicle amb tots els seus membres.

CLAUSTRE PEDAGÒGIC: Reunió de tots els membres del claustre per coordinar les programacions i actuacions a nivell general de centre.

JUNTA: Juntes d'avaluació de cada cicle. Hi han d'assistir tots els mestres que imparteixen qualche assignatura o suport en aquell cicle. S'han de dur les notes de cada alumne.

NOTES: Entrega de notes als pares i mares.

EOEP: Reunions amb la psicòloga de l'EOEP, l'equip de suport i els tutors i mestres del cicle. Manca concretar les dates.

4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A principi de curs, cada tutor/a realitza una reunió col·lectiva per explicar el funcionament del curs i del grup.

Pel que fa a les entrevistes individuals, com a mínim es realitza una per família i curs. Cada tutor/a s'encarrega de citar a les famílies si no són aquestes que primerament sol·liciten cita. Si fos necessari realitzar més d'una entrevista, cada tutor/a s'encarrega d'organitzar-la.

Per altra banda, els informes de qualificacions es donen a final de trimestre a les famílies presencialment.

4.5 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

4.5.1 Els suports.

Educació Infantil

- La mestra +1 s'encarrega del projecte de biblioteca als tres cursos d'infantil i altres suports necessaris dins l'aula.
- El mestre especialista en educació física s'encarregarà de dur a terme la psicomotricitat, amb el suport de les tutores.
- L'altra mestra +1 s'encarregarà de donar a suport principalment a 3 anys, algunes sessions a 4 i 5 anys, i a segon de primària.
- La mestra d'audició i llenguatge s'encarregarà de donar a suport de lectoescriptura al grup de 5 anys, i fer suport a tots els cursos als ambients d'aprenentatge. També farà una sessió setmanal a cada grup d'estimulació del llenguatge oral, amb el suport de la tutora.
- La tutora de 2n fa suport durant 1 sessió al grup de 5 anys per conèixer i començar a familiaritzar-se els alumnes que tindrà el curs que ve i perquè ells també la coneguin.
- La SMOE fa una sessió setmanal a cada curs d'educació emocional i disposarà d'una hora setmanal d'atenció a famílies i alumnes per tractar diferents dificultats.
- La mestra de conversa té una sessió setmanal amb alumnes que necessiten ajuda amb la llengua catalana.
- L'ATE, quan l'alumne que té no assisteix al centre, ajuda a les aules d'infantil.

Educació Primària

- La majoria de les sessions on hi pot haver suport estan cobertes per la mateixa mestra a cada curs (a 1r la mestra la SMOE, a 2n la mestra AD, a

3r la mestra de música, a 4t la mestra d'audició i llenguatge, a 5è la mestra de música i a 6è la mestra PT).

- A primer, segon i tercer curs, les sessions de plàstica (tallers) coincideixen en horari per tal de facilitar els agrupaments flexibles entre cursos.
- A tercer, quart i cinquè curs, les sessions de plàstica (tallers) coincideixen en horari per tal de facilitar els agrupaments flexibles entre cursos.

4.5.2 Els espais.

Disposam d'una aula de suport a la planta baixa. En aquest espai es duen a terme les classes de religió d'educació infantil i primer i segon curs, les sessions de l'SMOE i de la mestra d'audició i llenguatge, i altres desdoblaments sempre que sigui possible. Les classes de música i anglès es faran a cada classe en el cas d'infantil.

A la 1^a planta hi ha l'aula d'AL, de suport i de desdoblament que s'utilitzen per fer les sessions de valors, el pla d'acollida i altres suports en petit grup. A la sala d'ordinadors també es faran suports en petit grup.

Les hores de psicomotricitat es fan al gimnàs del centre.

4.5.3 Els torns de pati.

Tant a infantil com a primària el torn de pati és setmanal a excepció dels dijous i divendres en què els grups de mestres que guarden van rotant. Cada grup té el seu dia assignat de dilluns a dimecres i qualque setmana han de fer també el dijous o el divendres. Hi ha un calendari al taulell d'anuncis de l'entrada i a la sala de professors.

Quan un mestre falta el dia que té pati ha de canviar el torn.

4.5.4 Les substitucions.

Les substitucions del professorat les duen a terme els mestres del centre que en aquell moment no estan fent classe directa a alumnes. L'absència d'un mestre no ha de representar la interrupció de l'horari de l'alumnat.

Quan un mestre sàpiga amb antelació que ha de faltar deixarà les classes preparades.

Quan a educació infantil falti una de les tutores seran les mestres +1 i l'AL prioritàriament qui es facin responsables del grup i deixaran de fer el seu horari, sempre que sigui possible.

Si falta una mestra de l'equip de suport es deixaran de rebre els seus suports i a no ser en casos molt excepcionals no es substituirà.

El quadre de substitucions té en compte que la primera persona que substitueix és la que té una hora de tutoria, en segon cas qui té coordinació i finalment la que fa suport.

QUADRE DE SUBSTITUCIONS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10	PAQUITA MARIA CATI BOTA JOANA PT CATALINA S JOANA M ^a AGUEDA TONI	LAURA ASSUMPCIÓ JOANA M ^a CATI BOTA JOANA PT MÒNICA	MARIA CUCA M.PLOMER CATI BOTA JOANA PT LAURA M.PLOMER PAQUITA	JOANA PT TONI JOANA PT CATI BOTA CATALINA S AGUEDA ASSUMPCIÓ	LAURA AINA CATI BOTA JOANA PT CATALINA S TONI
10-10:45	M.PLOMER CATI BOTA CATALINA S AGUEDA LAURA ASSUMPCIÓ	MÒNICA CATALINA S LAURA AINA	JOANA PT JOANA M ^a CATI BOTA TONI MÒNICA	JOANA M ^a JOANA PT CATALINA S	CATI BOTA M ^a ANTÒNIA
10:45-11:30	ASSUMPCIÓ CATI BOTA JOANA PT CATALINA S AGUEDA LAURA	AGUEDA TONI CATI BOTA JOANA PT CATALINA S	M ^a ANTÒNIA CATI BOTA JOANA PT CATALINA S	CUCA LAURA JOANA PT CUCA	AINA
11:30-12	E S P L A I				
12-13	ANTONIA FRANKY JOANA PT AGUEDA PAQUITA	CATI BOTA M ^a ANTONIA AINA JOANA PT	CUCA JOANA PT LAURA	FRANKY ANTÒNIA JOANA PT MÒNICA ANTÒNIA	JOANA PT CATALINA S LAURA
13-14	CATI BOTA JOANA PT CATALINA S PAQUITA M ^a ANTÒNIA	AINA CATALINA S CATI BOTA JOANA PT AGUEDA MARIA	JOANA M ^a PAQUITA M ^a ANTÒNIA	CATALINA S MÒNICA CATI BOTA JOANA PT AGUEDA MARIA	TONI CATI BOTA JOANA PT CATALINA S MARIA M.PLOMER

HORES DE SUBSTITUCIÓ

HORES DE PREPARACIÓ DE MATERIAL

HORES DE COORDINACIÓ

HORES DE SUPORT DINS L'AULA

5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

S'estableix aquest Pla per tal de fer un seguiment i valoració tant dels resultats acadèmics dels alumnes com dels projectes que el centre posa en funcionament i es duen a terme al llarg del curs, amb el propòsit de convertir-se en eines que ens ajudin a millorar la tasca docent així com a afavorir el ple desenvolupament dels nostres alumnes.

Indicadors	Instruments a utilitzar	Accions a realitzar	Òrgans responsables	Calendari
Avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics dels alumnes	Graelles d'observació, rúbriques d'avaluació	Observació i seguiment diari del treball de l'alumne		Diari
	Criteris d'avaluació de cada àrea	Proves escrites, orals i d'avaluació	Tutors	Setmanals i mensuals
	Qualificacions	Tutories amb les famílies	Equip directiu	Setmanals
	Acta de sessió d'avaluació	Juntes d'avaluació	Equip docent	Trimestral
	Full de seguiment de l'alumnat	Reunions de seguiment i valoració dels resultats	Equip de suport	Trimestral
			EOEP	
Avaluació, seguiment i valoració dels projectes en funcionament	Reunions de cicle, de comissions i claustre pedagògic	Valoració de cada projecte	Equip directiu	Quinzenal

6.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

6.1 Documents institucionals.

6.1.1 Plans d'actuació per al curs.

6.1.1.1 Projecte lingüístic.

A Educació Infantil tot l'ensenyament es fa en llengua catalana excepte l'àrea d'anglès.

A Educació Primària, totes les àrees i projectes es fan en llengua catalana excepte l'àrea de llengua castellana que es fa en castellà i l'àrea d'anglès que fa en llengua estrangera.

Pel que fa al tractament de la llengua estrangera, durant aquest curs no s'ha pogut continuar impartint l'àrea de plàstica en anglès als cursos de cinquè i sisè d'educació primària, com els cursos anteriors, degut a que només comptam amb una mestra especialista en llengua estrangera i també degut a que els tallers que s'imparteixen a educació primària surten de la distribució horària d'aquesta matèria, i per tant, hi ha més mestres implicats.

6.1.1.2 Accions anuals del pla d'acolliment.

Davant la importància del volum d'alumnes nouvinguts que el nostre centre sofreix, i davant l'augment de cada any escolar en quant a l'augment de les previsions demogràfiques, tant a principi de curs, especialment, com a final de curs, ens plantejam els següents objectius per a aquest curs:

- Afavorir l'acollida dels alumnes nouvinguts i la seva inserció socio-educativa.
- Assegurar als alumnes una bona escolarització, encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
- Ajudar-los a conèixer el món cultural en que viuen ara.
- Potenciar l'intercanvi i la relació entre tot l'alumnat.
- Prioritzar la relació escola-família.

Les accions a dur a terme són les següents:

- 1) Recollida de dades en el moment de la matrícula i informació a les famílies sobre el centre i els serveis que ofereix l'Ajuntament.
- 2) Presentació del tutor i del mestre AD.
- 3) Mostrar el centre.

6.1.1.3 Accions anuals del pla de convivència. Curs 2016/2017.

La comissió de convivència es centra principalment, durant el present curs escolar, en minvar els conflictes que tenen lloc durant el pati en el temps d'esbarjo. Es pretenen cercar alternatives basades en el joc per tal que els nins i nines es diverteixin en situacions tranquil·les i més controlades. El 6 d'octubre es reuneix la comissió de convivència per tal d'organitzar les propostes que es duran a terme durant el curs:

- Elecció dels membres per aquest curs: aquest curs no s'han proposat subcomissions. Dins la comissió de convivència es tractaran temes relacionats amb l'organització dels patis, les festes i la convivència dins el centre. Tot el claustre estarà adherit a la comissió.
- Organització del pati: jocs, espais, horaris... Organització de les activitats i esports que es duran a terme en temps de pati: futbol, bàsquet, jocs tradicionals, ping-pong, bibliopati i projecte de patis. S'han fet diferents propostes (capses de material, encarregats, calendari...). Es demanarà a cada tutor/a si s'ha de comprar algun material nou o substituir-ne.
- Normes del pati. Neteja
- Resolució de conflictes puntuals en temps de pati. Passos per a l'auto resolució.
- Festival de fi de curs. Es parla sobre la possibilitat de continuar amb la mateixa dinàmica que el curs passat.

Es parla sobre la importància de berenar de fruita els dilluns i vetllar per a què es compleixi aquesta norma del centre.

Es cercarà el compromís dels tutors de cada curs d'explicar les normes de reciclatge. Es prepararan els contenidors per que es pugui fer bon ús.

Durant el curs, hi ha programades reunions mensuals on s'aniran resolent els problemes que vagin sorgint, amb la finalitat de millorar els aspectes relacionats amb la convivència al nostre centre, sempre amb l'objectiu de prevenir situacions de conflicte que puguin alterar la normalitat, així com tractar altres temes de festes i celebracions (nadal, dia de la pau, carnestoltes, jornades culturals...).

El 21 de setembre es reuneixen els delegats de cada curs amb la cap d'estudis. En aquesta reunió es desenvolupen els següents punts:

- a. Presentació dels delegats de cada curs
- b. Establiment dels torns de pati i dies de futbol, bàsquet, jocs de pati i ping-pong.
- c. Organització del Ping-pong.
- d. La bibliopati.
- e. Normes de pati.
- f. Jocs de pati (capsa i material). Revisió i presentació llistat.
- f. Com podem solucionar els conflictes que sorgeixen al pati?
- g. Sortides a les 14 hores (sense córrer...)
- h. Altres suggeriments.

Assisteixen a la reunió els delegats dels cursos de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è, i la Cap d'Estudis. Els passos previs a la reunió ha estat tractar els següents temes

a tutoria: triar delegat i subdelegat a cada aula i dur un llistat de propostes sobre idees pel pati, com es poden solucionar els conflictes (baralles i discussions), com aconseguir que les sortides a les 14 hores siguin ordenades i altres aspectes d'interès.

En primer lloc, els delegats es presentaren. Després es va parlar sobre els torns per jugar a futbol, a bàsquet i als jocs de pati i com a novetat el ping-pong. Els diferent cursos presenten les seves propostes per establir els torns de pati on hi volen incloure el ping pong.

Es decideix continuar amb la mateixa distribució de l'any passat (un dia de futbol, un de bàsquet, un dia de jocs, un dia de mato/handbol i un dia lliure de joc/bibliopati. La bibliopati només sortirà els divendres i hi podrà tenir accés tothom.

Els alumnes de 2n demanen més revistes a la bibliopati amb temàtiques distintes (futbol, motos, Frozen, soy Luna, Hanna Montana, Spiderman, Disney...) i els de 6è demanen llibres de lectura nous.

També es va parlar de mantenir la figura del mediador de pati. Els alumnes de 6è s'ofereixen per dur a terme aquesta tasca.

Respecte a la neteja del pati, els delegats varen comentar el mal estat en què quedava el pati a les 12h. Se cercarà una solució.

Tots els grups coincideixen en la importància de seguir unes normes al pati per millorar la convivència al mateix. Per això es revisen les normes i s'afegeix alguna de nova.

Es manté el segon timbre a l'hora de pujar del pati. El timbre d'avís sonarà 5 min abans de pujar (serà una tocada curta) perquè els alumnes tinguin temps d'anar al bany i de recollir el material de jocs... Seguidament a l'hora en punt sonarà el timbre habitual.

Un altre punt va ser la revisió de les capses de jocs de pati. Alguns cursos ha duit un llistat del material que els hi falta i es va acordar que els altres cursos farien el mateix.

Els alumnes de 6è, duen diferents propostes per millorar la convivència al centre:

- Arreglar la font d'aigua.
- Arreglar les taules del pati.
- Pissarres i guixos.
- Papereres de reciclatge a diferents punts del pati.
- Millorar els banys i posar miralls.
- Posar jocs al pati gros pels alumnes de 1r i 2n.
- Ampliar la canxa de Basket.
- Pilotes noves de futbol i Basket.
- 5-10 minuts per recollir el pati i deixar-ho net.
- Posar icones a les papereres.
- Llevar les pedres de darrera les porteries.

La propera reunió amb els delegats de cada curs i la Cap d'Estudis (si no hi ha cap novetat important) tindrà lloc al mes de desembre.

6.1.1.4 Pla d'actuació anual de l'equip de suport. Curs 2016/2017.

1) Composició de l'Equip de Suport

RECURSOS HUMANS DEL CENTRE	
Mestres de Pedagogia Terapèutica	Joana Rosselló Gaià
Mestra d'Audició i Llenguatge	Laura Martínez Morcillo
Mestra d'Atenció a la Diversitat	Caterina Bota Martorell
Orientadora de l'EOEP	Melanie Busquets Jörg
Auxiliar Tècnic Educatiu	M ^a Angels Llabrés Serra
Fisioterapeuta	Iolanda Ródenas
RECURSOS HUMANS DEL SECTOR DINS EL CENTRE	
Servei Municipal d'Orientació Educativa	Àgueda Escalera Castillo
Mestra de Compensació Lingüística	Àngela Alemany Vives

2) Horaris

Els horaris dels membres de l'Equip de Suport propis del centre consten al GESTIB.

Els horaris dels membres de l'Equip de Suport que ofereix l'Ajuntament d'Alcúdia són:

Servei Municipal d'Orientació Educativa (SMOE)					
<i>Hores/dies</i>	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09-10	Suport català 1r	BIBLIOTECA 4t		Suport català 1r	
10-10:45	Suport català 1r	EDUCACIÓ EMOCIONAL 4 anys		EDUCACIÓ EMOCIONAL 3 anys	
10:45-11:30	Suport castellà 2n	Preparació material		BIBLIOTECA 6è	
11:30-12	E S P L A I				
12-12:30	Suport lectura 1r	BIBLIOTECA 5è		EDUCACIÓ EMOCIONAL 5 anys	
12:30-13:15	Suport CN 1r				
13:15-14	ATENCIÓ PARES	Suport matemàtiques 1r		Suport matemàtiques 1r	

Mestra de Compensació Lingüística/Coversa					
<i>Hores-dies</i>	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

09-10		CONVERSA 4t		CONVERSA 3r	
10-10:45		CONVERSA 3 anys		CONVERSA 4 i 5 anys	
10:45- 11:30		CONVERSA 1r		CONVERSA 6è	
11:30-12	E S P L A I				
12:00- 13:00		CONVERSA 5è		CONVERSA 2n	

3) Alumnes que reben suport d'Audició i Llenguatge

Nivell escolar	Nombre d'alumnes
EI 3a	pendent de valoració d'alumnes
EI 4a	4
EI 5a	1
EP 1r	3
EP 2n	1
EP 3r	3
EP 4t	3

4) Alumnes del Pla d'Acollida

Nivell escolar	Nombre d'alumnes
EP 1r	0
EP 2n	0
EP 3r	2
EP 4t	3
EP 5è	6
EP 6è	0

S'ha de tenir present que el nombre d'alumnes d'aquests grups va variant al llarg del curs en funció de l'evolució dels alumnes i de l'arribada de nous nens.

5) Alumnes amb NESE

Nivell escolar	Nombre d'alumnes NESE (DEA,IT,CPHE)	Nombre d'alumnes NEE
EI 3	-	-
EI 4	0	1
EI 5	0	1
1r	2	1
2n	3	1

3r	6	2
4t	5	1
5è	13	0
6è	3	3

6) Objectius prioritaris com a centre

- Facilitar que l'escola sigui un àmbit que permeti a tot l'alumnat amb necessitats educatives específiques gaudir de les situacions generals i comunes per al desenvolupament ple i harmònic de les seves capacitats.
- Assessorar i col·laborar amb el centre en general, amb el professorat en particular i amb l'alumnat i les seves famílies per possibilitar que la proposta curricular per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques sigui la comuna al seu grup, amb les adaptacions i suports que siguin necessaris.
- Facilitar el desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.
- Fomentar la participació dels pares en les activitats del centre i en el procés d'aprenentatge i adquisició d'hàbits dels seus fills.
- Plantejar els suports com a eina de prevenció de les futures dificultats d'ensenyament-aprenentatge.

7) Programació Curs 2016/2017

1. EN RELACIÓ AL PROFESSORAT EN GENERAL I ALS TUTORS/ES EN PARTICULAR				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Col·laborar participant activament en l'aplicació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'ACI de l'alumne amb NEE. 2. Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques que facilitin la resposta a la diversitat de l'alumnat. 3. Facilitar eines i estratègies útils per l'anàlisi de les programacions d'aula, en relació a la seva adequació a la diversitat de l'alumnat. 4. Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars per treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat. 5. Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge. 6. Col·laborar mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat. 7. Participar en l'avaluació / promoció de l'alumnat amb NEE i l'orientació en relació amb la sortida del centre. 				
ACTUACIONS	RESPONSABLES QUI	METODOLOGIA COM	TEMPORALITZACIÓ QUAN	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Prioritzar les trobades amb els tutors dels cursos on es fa suport	Tutors Equip suport	Reunions coordinació Fer calendari per a les reunions.	Mínim d'una reunió trimestral i quan sigui necessari	Se'n parlarà a les sessions d'avaluació
Dur a terme una coordinació entre els distints professionals que participen en l'elaboració i execució de	Tutors Equip de suport Cap d'estudis	Reunions amb els tutors	Segons el calendari establert al llarg del curs	Grau de consecució dels objectius i implementació de l'ACI

les Aci's				
Coordinar-se amb els tutors de tots els cursos per la realització de les àrees instrumentals.	Equip de Suport Tutors.	Reunió de coordinació en horari lectiu	Una sessió trimestral durant tot el curs, en horari lectiu	Grau de funcionament i coordinació dels desdoblaments.
Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.	Equip de suport	Reunions amb tutors	Durant tot el curs	Qualitat , funcionalitat i utilització del material de l'aula de suport i del creat per tutors i membres de l'equip de suport.
Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat	EOEP Equip de suport	A petició dels tutors. Full de demanda Protocol d'observació dins l'aula Entrevistes familiars Proves i produccions dels nins/es	Durant tot el curs	Realització de la tasca
Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques	Equip de suport EOEP Equip directiu	Reunions amb l'equip docent	Durant tot el curs, i especialment a finals de cada trimestre	Realització de la tasca
Assessorar i orientar a les famílies	Equip de suport EOEP	Mantenir reunions periòdiques amb la família	Durant tot el curs	Realització de la tasca
Estar a la disposició dels tutors si precisen de la nostra presència a les cites amb pares d'alumnes del seu grup.	Tutors Equip de suport	A petició dels tutors i si algun membre de l'equip de suport ho creu convenient per algun fet puntual	Durant tot el curs	Realització de la tasca

2. EN RELACIÓ AL CENTRE

1. Elaborar el Pla d'Actuació Anual.
2. Mantenir una coordinació estable amb l'equip directiu per tal de planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport i la resposta del professorat al treball amb l'alumnat amb nee.
3. Participar en l'elaboració i revisió dels documents generals del centre (PEC, Concreció Curricular, Plans Anuals,...).
4. Orientar per tal de facilitar la unificació de les pautes d'actuació família-centre.
5. Mantenir una coordinació estable amb l'EOEP i facilitar la relació amb el professorat.
6. Participar activament, dins l'àmbit dels cicles, amb l'organització i desenvolupament

d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat d'alumnat.

7. Potenciar, facilitar i coordinar la intervenció en el centre educatiu dels serveis externs.

ACTUACIONS	RESPONSABLES QUI	METODOLOGIA COM	TEMPORALITZACIÓ QUAN	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Mantenir una coordinació entre els professionals que duen a terme el suport dins l'aula i els tutors	Tutors Equip de suport	Reunions amb l'equip docent	Durant tot el curs, seguint sempre que sigui possible el calendari de reunions establert a l'inici de curs.	Realització de la tasca
Treballar conjuntament amb l'equip directiu i l'EOEP per tractar les problemàtiques que vagin sorgint	Equip de suport EOEP Equip directiu	Reunions amb els responsables	Reunions setmanals durant tot el curs.	Realització de la tasca
Coordinar la intervenció dels serveis externs al nostre centre	Equip de suport EOEP Equip directiu	Mitjançant demandes al treballador social. Reunions de coordinació	Reunions quinzenals durant tot el curs.	Realització de la tasca
Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre	Equip de suport EOEP Equip directiu	Reunions pares Demanda del tutor Petició nostra	Durant tot el curs	Realització de la tasca
Facilitar el traspàs d'informació entre etapes educatives	Equip de suport Tutors Equip directiu EOEP	Reunions, complementació d'informes etc. entre les diferents etapes educatives: 1r cicle EI (escoleta) amb 2n cicle EI, 2n cicle EI amb Primària, Primària amb Secundària	Al tercer trimestre el tercer cicle.	Realització de la tasca
Proporcionar estratègies d'organització i funcionament per tal d'optimitzar els suports	Equip de suport	Reunions ES, ED, EOEP	Durant tot el curs	Grau de satisfacció dels tutors
Coordinació amb les famílies. Coordinació entre el centre i l'ajuntament	SMOE	Reunions setmanals. Informar als pares de l'evolució dels nins que reben suport. Tractament de qüestions de caire social i pedagògic.	Setmanalment. Dijous de 13 a 14 hores	Realització de la tasca

Seguir mantenint les reunions de centre per cicles	Equip de suport Tutors	A partir del calendari establert	Durant tot el curs en horari d'exclusiva	Realització de la tasca
Coordinació entre el centre i el treballador social .		Reunions.	Hores pactades durant tot el curs	Seguiment dels alumnes i les famílies
Facilitar la coneixença dels alumnes al personal nou i tutors.	ES. SMOE.	Reunions a inici de curs.	Calendari establert	Realització de la tasca.
Dinamitzar l'apropament de les famílies a l'escola.	Tot el Claustre	Segons les necessitats de l'aula	Durant tot el curs	Realització de la tasca.

3. EN RELACIÓ A L'ALUMNE/A

1. Realitzar una tasca preventiva el més àmplia possible, d'observació i detecció precoç de les necessitats d'ensenyament-aprenentatge.
2. Potenciar el treball d'aquelles capacitats, necessàries pel desenvolupament personal, establertes com a prioritàries a l'adaptació curricular.
3. Donar suport directe als alumnes amb NESE preferentment dins l'aula ordinària.

ACTUACIONS	RESPONSABLES QUI	METODOLOGIA COM	TEMPORALITZACIÓ QUAN	INDICADORS D'AVAUACIÓ
Realitzar suports dins l'aula ordinària (especialment els suports d'educació infantil i 1r cicle) amb l'excepció de casos en què s'hagi justificat que l'AC significativa es podrà treballar fora de l'aula	Equip de suport Tutors	Intervencions dins l'aula Coordinació amb tutors	Durant tot el curs	Avaluació de la tasca feta
Potenciar l'observació dels alumnes per tal de detectar les necessitats de suport el més aviat possible i poder dur a terme una intervenció	Equip de suport tutors	Observació i suport dins l'aula, reunions amb els tutors trimestralment juntament amb l'EOEP	Durant tot el curs	Realització de la tasca
Organitzar el suport per cicles, a fi de que cada cicle hi hagi un mestre de l'equip.	Equip suport Professorat Cap d'estudis	Organització d'horaris. Reunions de cicle.	Durant tot el curs	Grau de satisfacció dels mestres que fan el suport i tutors que el reben.
Continuar amb	AL.	Desdoblament o	Quan sigui necessari	S'avaluaran els

el projecte d'estimulació del llenguatge a EI.		gran grup en funció de les demandes dels tutors i dels interessos dels alumnes.		resultats juntament amb les tutores i es realitzarà un seguiment de les demandes.
Continuar amb el projecte d'expressió oral a Primària	-Mestra d'immersió lingüística de l'ajuntament. -Tutors	Desdoblaments o diferents agrupaments en funció de l'activitat.	Durant tot el curs . 1 sessió a cada grup quinzenalment.	S'avaluarà juntament amb els tutors.
Dur a terme el pla d'acollida per als alumnes nous.	-AD	Petit grups flexibles en funció de les demandes fetes pels tutors.	Durant tot el curs	S'avaluarà cada trimestre.

6.1.1.5 Pla d'actuació de l'orientadora de l'EOEP.

I. DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE											
Nom del centre: CEIP S'ALBUFERA											
Dades del centre				Codi de centre: 07007826 Adreça: c/Antoni M ^a Alcover, 2 Municipi: Alcúdia Telèfon: 971546332 Fax: 971897211 Mail: ceipsalbufera@educacio.caib.es							
Equip Directiu	Director/a			Jesus Martinez Valladares							
	Cap d'estudis			Aina Maria Palou Bisquera							
	Secretari/a			M ^a Magdalena Pons Reynès							
Horari del centre				Lectiu: 9-14 No lectiu: 14-15							
Serveis que ofereix:		Matinera	X	Menjador	X	Transport	X	Altres			
Alumnes en seguiment				35							
Nombre de revisions d'avaluació psicopedagògica /canvi d'etapa				5							
	4rt-EI	5è-EI	6è-EI	P-1	P-2	P-3	P-4	P-5	P-6	Total	
Unitats	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
Alumnes total	25	30	28	27	30	27	28	29	25	249	
	NEE		1	1	1	2	1	0	3	10	
	DEA				2	2	4	5	1	16	
	AC									0	
	IT					3	1	7	1	12	
	CP/HE				1	1		1	1	4	
Recursos personals del centre				NOMBRES							
				PT	1						
				AL	1						
				AD	1						
				Fisio	Si						
				ATE	1						
				Professorat especialista	Anglès, música, educació física						
Professors/es	9										

	Nombre TOTAL	18
Espai (on es realitzen les actuacions)	Equip de suport	
Persona de contacte habitual en el centre	Cap d'estudis o coordinadora equip de suport	
Inspector/a del centre	Carme Martorell i Gelabert	

OBSERVACIONS (Característiques del centre, dades, problemàtica,...)
<p>És un centre inclusiu d'una línia amb professorat estable.</p> <p>L'equip de suport també està format per una psicòloga de l'SMOE que va al centre 4 dies a la setmana.</p>

PROFESSIONALS	Atenció al centre: dia i organització de l'horari	
Nom orientadora Melanie Busquets	Dia: Dimecres	9.30-10.00 Coordinació amb cap d'estudis, si escau. 10-13.00 Tasques de la pròpia especialitat, avaluació psicopedagògica, entrevista pares, observació alumnes a l'aula i/o pati, administració de proves, informes, etc.(veure apartat III). 13-14.00 reunió amb l'equip de suport. 14.14:30 reunions amb tutors i/o pares, informes, etc.
Nom PTSC Jaume Ferrà Rotger	Dia: Dimecres quinzenal	9.00-10.00 Coordinació amb cap d'estudis, Smoe si escau. 10-13.00 Tasques de la pròpia especialitat, reunions amb tutors i/o pares, informes, etc entrevista pares, observació alumnes a l'aula i/o pati, informes, etc. Projectes grupals i comunitaris. 13-14.00 reunió amb l'equip de suport.

Dia i hora reunions CCP	No en fan
--------------------------------	-----------

COORDINACIONS AMB SERVEIS EXTERNS	SI	NO	Observacions
Serveis Socials	x		Normalment ho fa la SMOE
Serveis Sanitaris (pediatra, neuropediatra, ...)	x		
IBSMIA	x		
Servei de Menors	x		Si escau
Nousis			Si escau
Gaspar Hauser	X		
EADISOC			Si escau
ASPAS		X	
SMOE	X		Setmanal (forma part de l'ES)

II. CRITERIS I PROCEDIMENTS PER CONCRETAR I CONSENSUAR LA INTERVENCIÓ DE L'EOEP.

(*Procediment acordat per dur a terme el seguiment dels alumnes)

Memòria del curs anterior, instruccions EOEP del curs 2016-17, instruccions de centre i negociació del pla a principi de curs amb l'equip directiu. Reunions amb l'equip directiu i

equip de suport.

* Trimestralment es realitzarà una reunió d'equip de suport per fer un seguiment de l'alumnat.

Al llarg del curs es realitzaran reunions amb els cicles per tal de fer el seguiment de l'alumnat.

III. CONCRECCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LES FUNCIONS.

FUNCIONS DE SUPORT ESPECIALITZAT ALS CENTRES.

A.1. Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre.

- a) Assessorar i col·laborar en l'organització i funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat.
- b) Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament i avaluació i revisió dels diferents projectes del centre.
- c) Assessorar els equips directius en les tasques i decisions relatives a l'organització i el funcionament del centre pel que fa a l'atenció a la diversitat.
- d) Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat de promoure practiques d'educació inclusiva i de millorar la convivència, la innovació educativa, l'acció tutorial i l'orientació acadèmica i professional. Excepte d.1.
- e) Proporcionar als centres i als mestres indicadors i programes de prevenció i detectar dificultats i problemes de desenvolupament personal, social i d'aprenentatge, i de necessitats específiques de suport educatiu.

A.2. Atendre i fer el seguiment dels alumnes que presenten NESE.

- a) Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle (art. 39.5 39/2011)
- b) Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu i participar-hi (art. 38.8 39/2011). Excepte b.4
- c) Elaborar l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats i si escau el dictamen d'escolarització (art. 20.10 39/2011)

A.3. Promoure l'apropament i cooperació entre els centres educatius i les famílies.

social: convocatòria de beques i ajuts entre d'altres.

- a.) Fomentar la relació família-escola en el context sociocomunitari especialment en la prevenció i detecció de situacions de risc.
- b) Col·laborar amb el Programa de prevenció i control d'absentisme.
- c) Col·laborar, des de l'equip de suport, en la informació proporcionada als pares i mares d'alumnes amb els quals s'ha intervingut.
- d) Intervenció en situacions de maltractament infantil i/o derivació als serveis externs pertinents (SS. SS., Centres de Salut, Servei de Protecció de Menors, i altres).
- e) Col·laborar en les activitats encaminades a la integració dels alumnes en desavantatge.

6.1.2 Plans per a revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

6.1.2.1 Projecte educatiu de centre (PEC).

Es preveu seguir la seva revisió al llarg del curs per tal de tenir tots els documents de centre en format informàtic.

A les reunions de claustre pedagògic s'establiran pautes i criteris que formaran part del nou PEC del centre i, que per tant, hi quedaran reflectits.

6.1.2.2 Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).

Es va revisar els curs 2008/09. Està al servidor del centre a l'abast de tots els professionals que treballen aquí.

Hi podem trobar tota la normativa actual, el pla de convivència, el pla d'evacuació, els drets i deures dels alumnes i tots els documents que sorgeixen i tenen a veure amb l'organització i funcionament del centre.

Quan hi ha qualche document nou que hi fa referència s'afegeix a la carpeta i es fa saber als membres del Claustre.

6.1.2.3 Pla de convivència.

Es va revisar els curs 2007/08. Aquest curs convé fer una revisió exhaustiva i adequar-lo a la normativa vigent.

6.1.2.4 Projecte lingüístic de centre (PLC).

Es mantenen els aspectes bàsics que es varen revisar el curs 2014-2015 respecte a aquest document, i per tant, relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre adaptats a les circumstàncies socioculturals dels nostres alumnes.

Per altra banda, si fos necessari al llarg del curs els/les tutors/es juntament amb la mestra de conversa dotada per l'Ajuntament es dedicaran a crear noves sessions per tal d'incorporar-les al Projecte de potenciació de l'expressió oral.

6.1.2.5 Pla d'acolliment.

Aquest curs la mestra AD juntament amb l'Equip directiu i l'Equip de suport revisarà el Pla d'acollida del nostre centre.

6.1.2.6 Pla d'atenció a la diversitat.

Aquest curs, un membre de l'equip de suport forma part de cada un dels cicles. Aquest fet facilitarà les possibles necessitats de cada un dels alumnes.

Per altra banda, l'EOEP i el PTSC varen fer una xerrada informativa a tot el claustre per tal de fer arribar les pautes necessàries a l'hora de tenir dins l'aula alumnes NESE i NEE.

Setmanalment es faran reunions de l'equip de suport, i trimestralment es faran reunions entre cada un dels cicles i la representant l'EOEP per tal de repassar

els alumnes amb NESE i NEE del centre i com fer les diferents actuacions (aci's) així com realitzar els informes pertinents.

Cada alumne que rep qualsevol tipus de suport té una carpeta oberta on es pot trobar tota la documentació que fa referència a les seves necessitats (suports rebuts i que rep, dictamen d'escolarització, informe NESE, informes dels suports...). D'aquesta manera qualsevol dels seus mestres pot accedir a tota la informació.

Dins el pla ens trobem amb diferents maneres d'atendre a la diversitat:

- Suports individuals per alumnes que presenten un diagnòstic de NEE (l'orientadora de l'EOEP), que tenen problemes de parla (la logopeda) o problemes motrius (la fisioterapeuta).
- Suports en petit grup per alumnes d'incorporació tardana (la mestra d'atenció a la diversitat du a terme el pla d'acollida i la mestra de conversa de l'ajuntament fa classes de conversa).

6.1.2.7 Pla d'acció tutorial.

Es continuarà amb la seva revisió i el nou pla estarà en sistema informàtic. Es durà a terme en sessions de cicles i sessions mensuals de claustre pedagògic al llarg del curs.

6.1.2.8 Pla d'emergència i evacuació.

El centre compta amb un Pla d'emergència i evacuació propi. Va ser revisat i actualitzat el curs 2014/15.

L'Equip directiu és el responsable d'impulsar-lo i d'executar periòdicament un simulacre.

6.2. Plans i programes específics de centre.

6.2.1 Projecte Lector de centre.

Aquest curs i degut a les propostes per part del claustre, s'estableixen tres dies (dilluns, dimecres i divendres) dins l'horari del mestre la mitja hora de lectura, després del temps de pati. Els altres dos dies (dimarts i dijous) cada tutor tindrà flexibilitat per dur-la a terme quan ho trobi oportú.

Cada sessió del projecte lector es treballarà la lectura de forma diferent, segons les diferents formes de treballar.

CURSOS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1r EP	El mestre com a model	El mestre com a model	El mestre com a model	El mestre com a model	El mestre com a model
2n EP	Lectura comprensiva: raonament matemàtic a	Treballem les microhabilitats:	Comprensió lectora: activitats individuals a	Treballem les microhabilitats:	Lectura silenciosa: cada alumne escull un llibre

	partir dels quaderns <i>Penso i faig i Ara ja puc</i>		partir de lectures preparades per treballar la comprensió		per llegir-lo en silenci El mestre com a model
3r EP	Lectura comprensiva: raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	Treballem les microhabilitats:	Comprensió lectora: activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	El mestre com a model	Lectura silenciosa: cada alumnes escull un llibre per llegir-lo en silenci
4t EP	Lectura comprensiva: raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	Treballem les microhabilitats:	Comprensió lectora: activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	El mestre com a model	Lectura silenciosa: cada alumnes escull un llibre per llegir-lo en silenci
5è EP	Lectura comprensiva: raonament matemàtic a partir dels quaderns <i>Penso i faig i Ara ja puc</i>	Treballem les microhabilitats:	Comprensió lectora: activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	Treballem les microhabilitats:	Lectura silenciosa: cada alumnes escull un llibre per llegir-lo en silenci El mestre com a model
6è EP	Lectura comprensiva: raonament matemàtic a partir dels quaderns <i>Penso i faig i Ara ja puc</i>	Treballem les microhabilitats:	Comprensió lectora: activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	Treballem les microhabilitats:	Lectura silenciosa: cada alumnes escull un llibre per llegir-lo en silenci El mestre com a model

Les activitats i/o tipologies de lectura es poden combinar segons les necessitats de cada curs. No necessàriament s'han de realitzar aquests dies.

APADRINAMENT LECTOR

Els alumnes de 4t, 5è i 6è apadrinaran els nins i nines de 1r, 2n i 3r. Un dia al mes els més petits escolliran un llibre i el seu padrí els el llegirà. Els llibres es fan arribar als padrins de lectura la setmana anterior a la sessió d'apadrinament. El calendari d'apadrinament lector i els grups són els següents:

	Dilluns 1r - 4t	Dimecres 2n - 5è	Divendres 3r - 6è
Octubre	3	5	7
Novembre	7	9	11
Desembre	5	7	9
Gener	23	18	20
Febrer	6	8	10

Març	6	8	10
Abril	3	5	7
Maig	8	10	12
Juny	5	7	9

6.2.2 Projecte d'estimulació i potenciació oral.

Les sessions es duran a terme cada setmana al mateix curs (mig grup) per la qual cosa cada sessió completa durarà quinze dies. Els objectius que s'hagin de treballar es pactaran amb anterioritat entre la coordinadora i el tutor/a. Cada una de les activitats que es faran serà avaluada. Els objectius, el material necessari i els criteris d'avaluació es troben al projecte de Potenciació Oral.

Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig
Dm 4 4t/3 anys/1r/5è Sessió 1 (1)	Dj 3 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 3 (1)	Dj 1 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 5 (1)	Dm 10 4t/3 anys/1r/5è Sessió 6 (1)	Dj 2 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 7 (2)	Dj 2 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 9 (2)	Dm 4 4t/3 anys/1r/5è Sessió 11 (1)	Dm 2 4t/3 anys/1r/5è Sessió 12 (1)
Dj 6 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 1 (1)	Dm 8 4t/3 anys/1r/5è Sessió 3 (1)	Dm 13 4t/3 anys/1r/5è Sessió 5 (1)	Dj 12 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 6 (1)	Dm 7 4t/3 anys/1r/5è Sessió 7 (2)	Dm 7 4t/3 anys/1r/5è Sessió 9 (1)	Dj 6 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 12 (1)	Dj 4 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 13 (1)
Dm 11 4t/3 anys/1r/5è Sessió 1 (2)	Dj 10 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 3 (2)	Dj 15 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 5 (2)	Dj 19 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 6 (2)	Dj 9 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 8 (1)	Dj 9 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 10 (1)	Dm 25 4t/3 anys/1r/5è Sessió 11 (2)	Dm 9 4t/3 anys/1r/5è Sessió 12 (2)
Dj 13 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 1 (2)	Dm 15 4t/3 anys/1r/5è Sessió 3 (2)	Dm 20 4t/3 anys/1r/5è Sessió 5 (2)	Dm 24 4t/3 anys/1r/5è Sessió 6 (2)	Dm 14 4t/3 anys/1r/5è Sessió 8 (1)	Dm 14 4t/3 anys/1r/5è Sessió 9 (2)	Dj 27 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 12 (2)	Dj 11 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 13 (2)
Dm 18 4t/3 anys/1r/5è Sessió 2 (1)	Dj 17 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 4 (1)		Dj 26 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 7 (1)	Dj 16 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 8 (2)	Dj 16 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 10 (2)		Dm 16 4t/3 anys/1r/5è Sessió 13 (1)
Dj 20 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 2 (1)	Dm 22 4t/3 anys/1r/5è Sessió 4 (1)		Dm 31 4t/3 anys/1r/5è Sessió 7 (1)	Dm 21 4t/3 anys/1r/5è Sessió 8 (2)	Dm 21 4t/3 anys/1r/5è Sessió 10 (1)		Dj 18 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 14 (1)
Dm 25 4t/3 anys/1r/5è Sessió 2 (2)	Dj 24 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 4 (2)			Dj 23 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 9 (1)	Dj 23 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 11 (1)		Dm 23 4t/3 anys/1r/5è Sessió 13 (2)
Dj 27 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 2 (2)	Dm 29 4t/3 anys/1r/5è Sessió 4 (2)				Dm 28 4t/3 anys/1r/5è Sessió 10 (2)		Dj 25 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 14 (2)
					Dj 30 3r/4-5 anys/6è/2n Sessió 11 (2)		Dm 30 4t/3 anys/1r/5è

Annex 1. Pla de formació dels professors

Durant aquest curs, el claustre ha decidit participar en un seminari de formació dins la línia de Metodologies d'Aprenentatge, i així poder continuar amb l'aprofundiment de l'aprenentatge cooperatiu, ja que és una inquietud per part del claustre d'aprendre a aprendre de forma cooperativa.

Els objectius previstos i per tant, a assolir amb aquest programa formatiu són:

- Continuar amb aquest tipus d'aprenentatge dins les aules de manera progressiva.
- Aprofundir dins l'ensenyament de l'aprenentatge cooperatiu.
- Utilitzar sistemes perquè l'alumnat millori les seves competències en el treball en equip cooperatiu.

El seminari tindrà una durada de 24 hores, destinades a ponències i preparació. El calendari de sessions es reparteix entre els mesos d'octubre a maig.

La majoria dels mestres que formen el claustre estan interessats en participar.

Annex 2. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Serveis complementaris

Transport escolar

El centre disposa de transport escolar subvencionat per la Conselleria. Durant la darrera setmana del mes de juny del curs passat, les famílies varen sol·licitar plaça. Un cop baremades les sol·licituds s'assignen els llocs (sempre que es superi el nombre de places disponibles). El curs ha començat amb totes les places ocupades i una llista d'espera de 13 alumnes. El servei compta amb 54 places disponibles. El Consell Escolar va establir les normes per fer la baremació atenent les lleis que regulen aquest servei. Hi ha una monitora de l'empresa Adecco que s'encarrega de vigilar els infants i de dur el seguiment de l'ús que fan les famílies d'aquest servei.

Menjador escolar

L'empresa que ens du el menjar és la mateixa que la dels cursos passats. El menú l'estipula una doctora, és variat i saludable. Hi ha una monitora de la pròpia empresa i una voluntària que s'encarreguen del servei. El menjar el duen cada dia des de Muro (càtering). El preu per aquest curs és de 110'55€ mensuals i de 6'75€ el tiquet diari. L'horari de menjador és de les 14:00h /13:50 (pels alumnes d'infantil) fins les 16:00h.

Escoleta matinerà

Aquest curs l'escola matinerà continua gestionant-la l'APIMA i ofereix el programa El despertar de l'infant, dissenyat per l'APIMA i l'Equip Directiu. Amb aquest programa volem motivar els nins i nines que han de matinar per venir a l'escola a través del joc i d'activitats esportives, artístiques i d'estudi. L'horari per a tot el curs és de 7:00 a 9:00h. Hi ha una monitora voluntària.

Activitats complementàries per treballar al centre

SA FIRA D'ALCÚDIA

Fomentar la participació i el coneixement sobre la fira del poble. Es treballarà a nivell d'aula amb diferents tipus d'activitats. S'ha demanat un dels caparrots de s'Estol del Rei en Jaume (na Prixedis Bruta).

JORNADA INAGURAL PROJECTE DE CENTRE

Es treballarà a nivell de centre amb activitats relacionades amb el projecte.

BUNYOLADA

Es treballarà a nivell d'aula. El dia 20 d'octubre vindran a cantar "floretes" i menjarem bunyols durant l'esplai.

TOTS SANTS

La mestra d'anglès treballarà dins l'aula qualche tasca relacionada amb "Haloween".

NADAL

Seguirem participant a la Mostra de nades que organitza l'Ajuntament. L'especialista de música prepararà la nadala amb cada curs. La setmana del pont de la Constitució la decoració quedarà a punt. El dia 22 de desembre es farà la tradicional xocolatada i es cantaran les nades als pares i mares. Els alumnes i mestres del 3r cicle, juntament amb l'Apima del centre, organitzaran una sèrie d'activitats per tal d'aconseguir doblers per la biblioteca escolar o pel viatge d'estudis (mercadet de Nadal, rifes, xocolatada pels pares i mares).

SANT ANTONI

Es treballarà la temàtica a l'aula (vocabulari, tradicions, glosses...). El 16 de gener es farà un fogueró al pati de primària. Els alumnes de cada curs cantaran una glossa als pares i mares (portes obertes). Berenarem de llonganissa i botifarrons. Les famílies estaran convidades a venir a torrar amb nosaltres. Comptarem amb la presència de dimonis per amenitzar la festa.

DIA DE LA PAU

El dia 30 de gener se celebrarà el dia de la pau i la no violència. Es realitzaran activitats a nivell de centre (mercadet solidari i berenada, per recaptar diners i fer una donació a "Ángeles sin ales").

CARNESTOLTES

La setmana del 20 al 24 de febrer farem l'activitat del "Rei Carnestoltes" amb tots els cursos. Els alumnes de 6è seran els encarregats d'anar a les aules i demanar la peça que s'ha de dur el dia següent. El divendres 24, farem classe normal fins el moment de l'esplai. Després baixarem i farem una petita rua. En acabar berenarem de coca amb sucre i hi haurà música i jocs al pati.

15s JORNADES CULTURALS

El tema proposat estarà relacionat amb el projecte de centre ("La Mediterrània"). Els dies 10 i 11 d'abril es programarà i treballarà aquesta temàtica amb diferents tipus d'activitats intercycle. S'elaborarà la programació (objectius, activitats, espais, material...) i s'entregarà a l'equip directiu que coordinarà els diferents cicles.

PASQUA

El dia 12 d'abril farem una sortida que ens permeti berenar de panades i crespell i sucs (alumnes d'infantil i de primària).

SANT JORDI

Aquesta activitat queda pendent en funció de la proposta de la biblioteca Can Torró i de la fira del llibre.

16s DIADES AQUÀTIQUES

Les durem a terme els dies 20 i 21 de juny. Es faran sortides gratuïtes a la platja i a la piscina de GESA pels alumnes de primària (sempre que aquesta estigui disponible o se cercarà una activitat alternativa). Es faran dos grups que aniran acompanyats per tutors i mestres especialistes. Els nins i nines d'Infantil dedicaran aquests dos dies a fer jocs d'aigua i sortida a la platja.

FESTIVAL DE FI DE CURS

Celebrarem el festival el dia 19 de juny el capvespre, com hem fet els darrers anys. Es farà al pati del centre o bé dins del gimnàs. Es durà a terme la graduació de 6è, i cada curs proposarà una coreografia, organitzades per una empresa d'animació.

DIADA DE CLOENDA

El dia 22 de juny acaba el curs escolar pels alumnes. Es farà una jornada d'acomiadament de 9:00 a 11:00h. Els tutors estaran amb els seus cursos i els especialistes es repartiran per ajudar.

Altres activitats complementàries

S'especifiquen les activitats que s'han programat a principi de curs. És possible que hi hagi modificacions i s'introdueixin o es llevin activitats.

Data	Curs	Activitat
1r trimestre	Infantil	Sortida a la platja
1r trimestre	Infantil	Teatre a Vilafranca
14 octubre	5è i 6è	Sortida a Palma Baixa
26 octubre	1r i 2n	Menestralia i Coves de Campanet
8 novembre	4t	Activitat GOB "Observar ocells a Maristany"
25 Novembre	4 i 5 anys	Teatre a l'Auditori: L'home dibuixat
1r trimestre	3r i 4t	Sortida a les Murades d'Alcúdia
2n trimestre	Infantil	Sortida a la platja
2n trimestre	Infantil	Fonts Ufanes
25 gener	5è i 6è	Sortida a S'Albufera
7 febrer	2n	Activitat GOB "Descobrim el bosc"
24 març	Infantil	Ranxo Ses Roques
6 abril	4 anys	Activitat GOB "Animalons"
2n trimestre	Infantil	Burotell
2n trimestre	1r i 2n	Sortida a Sóller
2n trimestre	3r i 4t	Gimcana per Alcúdia
2n trimestre	3r i 4t	Gotes viatgeres: Serra Tramuntana-Cala Deià
3r trimestre	Infantil	Biblioteca Can Torró
3r trimestre	Infantil	Sortida a la platja
3r trimestre	Infantil	Sortida amb Barca
3r trimestre	3r i 4t	Puig de Sant Martí
23 maig	6è	Activitat GOB "Sortida a Alcanada"

Sortides escolars

Per aquest curs hi ha programades una sèrie de sortides educatives a tots els cicles d'educació primària.

25 i 26 de maig	colònies a S'Olivaret (Alaró)	3r i 4t
18 i 19 de maig	colònies a Can Fred	5è i 6è

Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars es duren a terme mitjançant l'empresa *Serveis de lleure Oci i més S.L.*, contractada per l'APIMA.

Infantil:

- **Màster Xef Infantil:** activitat on es pretén inculcar als més petits els hàbits d'alimentació i el gust per aprendre a cuinar.
- **Contacontes en anglès:** Activitat que pretén captar l'atenció dels nins i nines i educar-los amb diferents valors a través dels contes. A més a més és

una bona eina per anar introduir la llengua anglesa de forma lúdica, utilitzant vocabulari bàsic adequat a la seva edat.

Primària:

- **Mentalmàtic:** Activitat basada en el joc i a on el càlcul amb l'àbac serà l'eix principal de les sessions. Els ajudarà a assolir nous coneixements i a potenciar la seva intel·ligència.
- **Màster Xef:** activitat on es pretén inculcar als alumnes els hàbits d'alimentació i el gust per aprendre a cuinar.
- **Estudi assistit:** Suport i reforç per realitzar els deures i fer un repàs de continguts. (Mestre titulat).
- **Futbol:** en aquesta activitat, se cerca a través de la pràctica d'aquest esport la participació i el joc en equip.

Infantil/Primària:

- **Teatre:** A través de l'expressió teatral els infants assimilen amb major facilitat les nocions de l'espai-temps, la imaginació, aprendre a escoltar-se a si mateix i als demés. Ells són els encarregats en tot moment, baix la supervisió del monitor, no sols d'interpretar sinó també de construir els escenaris, elaborar els vestuaris i crear o modificar els diàlegs de les obres.
- **Petits Newtons:** L'experimentació, la creativitat i la imaginació són les principals eines per poder realitzar amb èxit aquesta activitat que consisteix en la realització de diferents experiments i pràctiques que ajudin als alumnes a conèixer de primera mà el per què de les coses. Abans de començar s'explica breument la teoria, per després donar sentit a la realització dels diferents experiments. Suport i reforç de la llengua anglesa.

PREUS:

No socis APIMA: 17 €/mes per activitat

Socis APIMA: 12 €/mes per activitat (30% de descompte)

Teatre per socis APIMA: 8,5 €/mes (50% de descompte)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
INFANTIL 15:30-17:00	MASTER XEF			CONTACONTES EN ANGLÈS
PRIMÀRIA 15:30-17:00	MENTALMÀTIC	MASTER XEF		FUTBOL
		ESTUDI ASSISTIT		ESTUDI ASSISTIT
INFANTIL PRIMÀRIA 15:30-17:00		PETIT NEWTON	TEATRE	

Els dimecres el Patronat d'Esports de l'Ajuntament d'Alcúdia ofereix activitats fisicoesportives per alumnes de primària al pati del centre. La participació és gratuïta. L'activitat la duen a terme monitors contractats pel Patronat, de 15:30h a 16:30h.